

# No. 1 活動報告メモの書き方（改定版）

- ※ 活動を行った場合には、必ず提出してください。
- ※ 領収書の宛名は必ず「笠郷地区環境保全対策協議会」でお願いします。（カラーコピーは不可）
- ※ 写真については、デジタルデータのみ受付します。詳しくはフローチャートを参照のこと。

## ・記入例

平成\_\_年\_\_月\_\_日

**笠郷地区環境保全対策協議会・活動報告メモ**  
(手書きにて記入のこと)

団体名	凸凹改良組合		
代表者	笠郷 太郎	連絡先	35-XXXX

1. 活動実施日時

活動実施日	平成 26年 6月 7日 ~ 月 日
活動実施時間	8時00頃 ~ 11時00頃 (3時間)

2. 活動参加人数

参加総人数	参加人数の内訳		
	農業者	非農業者	他地域からの参加者
35人	35人	人	人

3. 経費の支出（「笠郷地区環境保全対策協議会」宛の領収書を添付のこと）

支出額 (円)	購入品名等	数量
35,000円	弁当代	35
20,000円	草刈機借代	20

4. 活動状況

①活動事項	えざらい <input checked="" type="radio"/> 草刈り <input type="radio"/> クリーン活動 <input type="radio"/> 砂利敷き <input type="radio"/> 工事 その他 ( )
②施設	<input checked="" type="radio"/> 水路 <input type="radio"/> 農道 <input type="radio"/> その他 ( )
③活動内容	水路内のヘドロを水路の法面にあげた。 法面の雑草を草刈機にて刈り取った。
④活動場所	凸凹地内 北六間川の〇〇農道から集落の南まで 距離: 約 800 m 地図添付: 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
⑤写真	デジカメの画像データで提出のこと (写真 20 枚以上)

※ 注意事項

- ① 該当する項目に○印を付けること。「その他」の場合は具体的な内容、具体的な施設を記入すること。
- ② 『約〇〇mを草刈りして、刈り取った草は△△へ運び処理した』と具体的に記入すること。
- ③ 地図で確認できるように「字名」「〇〇～△△前まで」等と具体的に記載し、距離も記入すること。地図添付の場合は「有」に○印を付けること。

振込先	金融機関名	支店名	口座番号	名義名
	JA	笠郷	90000001	凸凹改良組合

※ 注意事項 振込先の記入がない場合は振り込めませんので、必ず記入すること。

提出先: 笠郷自治会館・事務局 (火曜日と水曜日のみ)

日付は事務局で記入しますので、記入しないでください。

団体名、代表者の名前と連絡先を必ず記入してください。書類不備の場合、連絡することがあります。

日付とおおよその活動時間を記入してください。

参加人数は、総人数だけでなく必ず内訳を書いてください。育成会(子供会)の場合は、非農業者で記入してください。

必ず領収書を添付してください。宛名が「笠郷地区環境保全対策協議会」以外の領収書は受け付けません。  
  
草刈機借代、重機借代については専用の請求領収書用紙がありますので記入してください。  
  
弁当代、お茶菓子代については別紙の金額計算に基づいて請求してください。

いずれかを○印で囲んでください。その他は欄外を参照のこと。

いずれかを○印で囲んでください。その他は欄外を参照のこと。

活動の状況を出来るだけ詳しく記入してください。

住所を詳しく、具体的に場所を特定できる住所や目標物を記入。また、活動したおおよその距離を記入。地図を添付する場合は「有」に○印を付けてください。

振込先欄は、必ず記入してください。いくら書類がOKでも払い込むことが出来ません。  
  
なお、JAの口座以外に振り込む場合には、振り込み手数料が掛かります。申し訳ありませんが、その分を差し引いた金額を振り込むこととなりますので、ご承知おきください。

## No. 2 施設診断報告メモの書き方（改訂版）

- ※ 施設の診断を行った場合には、必ず提出してください。
- ※ 領収書の宛名は必ず「笠郷地区環境保全対策協議会」でお願いします。（カラーコピーは不可）
- ※ 写真については、別紙・注意事項を参照してください。

### ・記入例

平成\_\_年\_\_月\_\_日  
 日付は事務局で記入します。

**笠郷地区環境保全対策協議会・施設診断報告メモ**

団体名	凸凹改良組合	代表者	笠郷 太郎
記録者	笠郷 二郎	連絡先	35-XXXX

団体名、代表者の名前と連絡先を必ず記入してください。  
書類不備の場合、連絡することがあります。

**1. 診断実施日時**

診断実施日	平成 21 年 6 月 7 日 ~ 月 日
-------	-----------------------

点検した日付を記入してください。

**2. 施設診断状況**

診 断 施 設	① 施設の名称	用水路	用水路か、農道のいずれかを記入のこと。 名称があれば、それも記入してください。
	② 診断範囲	凸凹地内 北六間川の、〇〇農道から部落の南まで。(500m)	欄外の「※ 記載事項」を参照して出来るだけ具体的に記入してください。
	③ 診断結果	ヌートリアの孔がひどくて、北六間川の法面が崩れ、柵板が流れてしまっている。	具体的に場所を特定できる住所や目標物と活動したおおよその距離を記入。
	④ 修復等の必要性	緊急に修復の必要性あり。	点検した施設の状況を詳しく記入してください。
	⑤ その他		この通りに、記入してください。

※ 記載事項

① 施設の名称	△△△幹線水路、〇〇農道等と名称を記載する。
② 診断範囲	〇〇地内～〇〇地内等、施設の位置が特定できるように記入する。（写真）
③ 診断結果	水路の膨らみとか、農道の凸凹等があれば、具体的に記入する。（写真）
④ 修復等の必要性	補修の緊急性等、破損等の程度により必要な対応等を記載する。
⑤ その他	診断実施に係る事項や問題点等、必要に応じて記載してください。

提出先：笠郷自治会館・事務局（窓口にてお願いします）

# No. 3 施設補修報告メモの書き方（改訂版）

- ※ 施設の補修を行った場合には、必ず提出してください。
- ※ 領収書の宛名は必ず「笠郷地区環境保全対策協議会」でお願いします。（カラーコピーは不可）
- ※ 写真については、別紙・注意事項を参照してください。

## ・記入例

平成\_\_年\_\_月\_\_日  
 日付は事務局で記入します。

**笠郷地区環境保全対策協議会・施設補修メモ**

団体名	凸凹改良組合	代表者	笠郷 太郎
記録者	笠郷 二郎	連絡先	35-XXXX

団体名、代表者の名前と連絡先を必ず記入してください。書類不備の場合、連絡することがあります。

1. 診断実施日時

診断実施日	平成 21 年 6 月 7 日 ~ 月 日
-------	-----------------------

点検した日付を記入してください。

2. 施設診断状況

① 施設の名称	用水路	用水路か、農道のいずれかを記入のこと。名称があれば、それも記入してください。
② 補修箇所	凸凹地内 北六間川の、〇〇農道から部落の南まで。(500m)	欄外の「※ 記載事項」を参照して出来るだけ具体的に記入してください。
③ 補修内容	コンクリート杭を打ち込み、柵板を3枚立て、法面をヘドロや川床の泥で盛った。	具体的に場所を特定できる住所や目標物と活動したおおよその距離を記入。
④ 補修経費	委託工事費用: ¥790,000 弁当代等の経費: ¥37,500 その他、別紙を参照のこと。	補修した施設の状況、工事の行程、作業などを詳しく記入してください。
⑤ その他		砂利敷きの場合は「活動報告メモ」にて報告して、その旨を記入してください。工事の場合は、別紙にて明細書を添付してください。

※ 記載事項

① 施設の名称	△△△幹線水路、〇〇農道等と名称を記載する。
② 補修箇所	〇〇地内～〇〇地内等、施設の位置が特定できるように記入する。(写真)
③ 補修内容	農道の凸凹等があり、砂利を購入し補充した…等、具体的に記載する。(写真)
④ 補修経費	購入物(補修に係る材料、器具等)及び購入金額を記載する。(領収書等)
⑤ その他	施設補修に係る事項や問題点等、必要に応じて記載してください。

振込先欄は、必ず記入してください。いくら書類がOKでも払い込むことが出来ません。

なお、JAの口座以外に振り込む場合には、振り込み手数料が掛かります。申し訳ありませんが、その分を差し引いた金額を振り込むこととなりますので、ご承知おきください。

提出先: 笠郷自治会館・事務局 (窓口にてお願いします)

振込先: JA 笠郷 9000001 凸凹改良組合

# No. 4 草刈り機借用の請求領収書の書き方

※ 草刈り機を借用して活動を行った場合に提出してください。

## ・ 記入例

日付は事務局で記入します。

平成\_\_年\_\_月\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎 捺印

連絡先 35-XXXX

**請 求 書**

地区内で、草刈り機を借用しましたので、下記の通り請求いたします。

金 20,000 円也

内 訳

適 用	単 価	台 数	合 計 金 額
草刈り機・借用代（油代を含む）	1,000 円	20	20,000 円

振 込 先

金融機関名	支 店 名	名 義 名	JA
口座番号 <u>90000001</u>	支 店 名 <u>笠郷</u>	名 義 名 <u>凸凹改良組合</u>	

総額を記入のこと。

草刈り機の内訳を記入してください。  
台数×1,000 円にて計算してください。

振込先欄は、必ず記入してください。いくら書類が OK でも払い込むことが出来ません。

なお、JA の口座以外に振り込む場合には、振り込み手数料が掛かります。申し訳ありませんが、その分を差し引いた金額を振り込むこととなりますので、ご承知おきください。

---

日付は事務局で記入します。

平成\_\_年\_\_月\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

草刈り機・借用代を、下記の通り領収いたしました。

金 20,000 円也

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎 捺印

**領 収 書**

総額を記入のこと。

団体名、代表者の名前を必ず記入してください。  
必ず、押印してください。

# No. 5 地区内の重機等借用の請求領収書の書き方

※ 地区内の重機等を借用して活動を行った場合に提出してください。

## ・記入例

日付は事務局で記入します。

平成\_\_年\_\_月\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎 空印

連絡先 35-XXXX

### 請 求 書

地区内で、重機を借用しましたので、下記の通り請求いたします。

金 23,000 円也

内 訳

適 用	単 価	台 数	金 額
重機・借用代 トラック	5,000 円	2	10,000 円
ユンボ	5,000 円	2	10,000 円
軽トラ	1,000 円	3	3,000 円
合 計 金 額			

振 込 先

金融機関名	JA	支店名	笠郷
口座番号	90000001	名義名	凸凹改良組合

日付は事務局で記入します。

平成\_\_年\_\_月\_\_日

### 領 収 書

笠郷地区環境保全対策協議会 様

重機・借用代を、下記の通り領収いたしました。

金 23,000 円也

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎 空印

日付は事務局で記入します。

平成\_\_年\_\_月\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎

連絡先 35-XXXX

### 請 求 書

地区内で、重機を借用しましたので、下記の通り請求いたします。

金 23,000 円也

内 訳

適 用	単 価	台 数	金 額
重機・借用代 トラック	5,000 円	2	10,000 円
ユンボ	5,000 円	2	10,000 円
軽トラ	1,000 円	3	3,000 円
合 計 金 額			

振 込 先

金融機関名	JA	支店名	笠郷
口座番号	90000001	名義名	凸凹改良組合

平成\_\_年\_\_月\_\_日

### 領 収 書

笠郷地区環境保全対策協議会 様

重機・借用代を、下記の通り領収いたしました。

金 23,000 円也

団体名 凸凹改良組合

代表者 笠郷 太郎

団体名、代表者の名前と連絡先を必ず記入してください。書類不備の場合、連絡することがあります。必ず、押印してください。

総額を記入のこと。

重機借用代の内訳をそれぞれ記入してください。借用代の金額の算定方法については、別紙の「注意事項」を参照して計算、記入してください。

振込先欄は、必ず記入してください。いくら書類が OK でも払い込むことが出来ません。

なお、JA の口座以外に振り込む場合には、振り込み手数料が掛かります。申し訳ありませんが、その分を差し引いた金額を振り込むこととなりますので、ご承知おきください。

日付は事務局で記入します。

総額を記入のこと。

団体名、代表者の名前を必ず記入してください。必ず、押印してください。

# No. 7 草刈機借用の貸貸者一覧表の書き方

※ 草刈り機を借用して活動を行った場合に提出してください。

## ・ 記入例

日付は事務局で記入します。

【事務局記入】令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

### 草刈機 ・ 貸貸者（受領者）一覧表

地区内で草刈り機を借用しましたので、貸貸者の一覧表を提出します。

団体名	凸凹改良組合	代表者	笠郷 太郎
活動日時	令和 25 年 5 月 1 日	連絡先	35-XXXX

団体名、代表者の名前と連絡先、活動日を必ず記入してください。書類不備の場合、連絡することがあります。  
必ず、押印してください。

貸貸者一人一人がこの用紙に直接署名してください。

番号	貸貸者(受領者)の氏名	番号	貸貸者(受領者)の氏名
1	笠郷 次郎	16	
2	笠郷 三郎	17	
3	笠郷 史郎	18	
4	下笠 五郎	19	
5	上之郷 六郎	20	
6	栗笠 七郎	21	
7	船附 八郎	22	
8	大野 九郎	23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

草刈機の貸貸した人は、この用紙に直接、手書きで署名してください。

# No. 8 軽トラや重機借用の賃貸者一覧表の書き方

※ 軽トラや重機を借用して活動を行った場合に提出してください。

## ・記入例

日付は事務局で記入します。

【事務局記入】令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

笠郷地区環境保全対策協議会 様

### 軽トラ・重機・賃貸者（受領者）一覧表

地区内で軽トラ・重機を借用しましたので、賃貸者の一覧表を提出します。

団体名	凸凹改良組合	代表者	笠郷 太郎
活動日時	令和 25 年 5 月 1 日	連絡先	35-XXXX

賃貸者一人一人がこの用紙に直接署名、署名の後に借用した機材名をカッコ書きで記入してください。

番号	賃貸者(受領者)の氏名	番号	賃貸者(受領者)の氏名
1	笠郷 次郎 (軽トラ)	16	
2	笠郷 三郎 (軽トラ)	17	
3	笠郷 史郎 (軽トラ)	18	
4	下笠 五郎 (軽トラ)	19	
5	上之郷 六郎 (軽トラ)	20	
6	栗笠 七郎 (軽トラ)	21	
7	船附 八郎 (トラック)	22	
8	大野 九郎 (ユンボ)	23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

**軽トラや重機の賃貸した人は、この用紙に直接、手書きで署名してください。**

団体名、代表者の名前と連絡先、活動日を必ず記入してください。書類不備の場合、連絡することがあります。必ず、押印してください。